

Соглашение
на перечисление публичных обязательств
от «09» Января 2024г.

Учредитель: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»,

в лице Врио заместителя начальника Габибулаевой Эльмиры Ризвановны,

действующего на основании Положения с одной стороны, и муниципальное учреждение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №41» общеразвивающего вида города Махачкалы,
(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице заведующего Асуковой Муслимат Алаутдиновны,
(ФИО)

действующего на основании Устава,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления учредителем учреждению субсидии из бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия):

- на очередной финансовый год в сумме 181 100.00;
- на первый год планового периода в сумме 181 100.00;
- на второй год планового периода в сумме 181 100.00;

2. Условия и порядок предоставления субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется учреждению при наличии сформированного и утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).
- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
- 2.3. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

- 3.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Нормативные затраты определять в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным учредителем.
- 3.1.2. Предоставлять субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 3.1.3. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
- 3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением учреждением муниципального задания, в порядке установленным действующим законодательством.

3.2. Учредитель вправе:

- 3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае: изменения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ); в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.2.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
- 3.2.3. Учитывать остаток субсидии, образовавшихся в связи с невыполнением муниципального задания за отчетный год при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

3.3. Учреждение обязуется:

- 3.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.
- 3.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.
- 3.3.3. Предоставлять отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) по формам и в сроки установленные Учредителем.
- 3.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
- 3.3.5. Расходовать средства субсидии, выделенные для финансового обеспечения муниципального задания исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе:

- 3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.
- 3.4.2. Обращаться к учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).-

4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания 20 26 года.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3х листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: МКУ «Управление образования» г. Махачкала
Место нахождения: РД, г. Махачкала, ул. Ярагского, д. 53
Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республика Дагестан
Банка России //УФК по Республике Дагестан г. Махачкала
Р/счет: 03100643000000010300
К/счет: 40102810945370000069
Л/счет: 04033918060
БИК: 018209001
ИНН: 0562045137
КПП: 057101001
ОКТМО: 82701000
ОКПО: 02120501
ОГРН: 1030502623140

Учреждение: МБДОУ «Детский сад №41»
Место нахождения: РД, г. Махачкала, ул. Айвазовского, д. 7
Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республика Дагестан
Банка России //УФК по Республике Дагестан г. Махачкала
Р/счет: 03234643827010000300
К/счет: 40102810945370000069
Л/счет: 14033017270
БИК: 018209001
ИНН: 0562068582
КПП: 057101001
ОКТМО: 82701000 / ОКПО: 49166048
ОГРН: 1070562002642
ОКВЭД2: 85.11

Врио заместителя начальника

М.П.



З.Р. Габибулаева
(ФИО)

Заведующий

М.П.




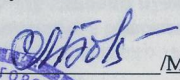
М.А. Асукова
(ФИО)

**График
перечисления публичных обязательств**

Сроки предоставления субсидии <*>	Сумма, рублей
Публичные обязательства На очередной финансовый год (2024г)	181 100.00
до 01.07.2024г.	90 550,00
до 01.01.2025г.	90 550,00
<i>В т.ч.:</i>	
Публичные обязательства	181 100.00
Первый год планового периода (2025г)	181 100.00
Второй год планового периода (2026г)	181 100.00
Всего	543 300.00

<*> - по мере поступления финансирования

<*> - по решению учредителя информация может быть приведена в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу и работу, оказываемую (выполняемую) учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учредитель: МКУ «Управление образования» г. Махачкала Врио заместителя начальника  / Э.Р. Габидулова (ФИО) М.П.	Учреждение: МБДОУ «Детский сад №41» Заведующий  /М.А. Асукова (ФИО) М.П.
---	---

